附件1：

供应商报名表

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*供应商基本信息 | \*单位名称（全称） | | Xxxxx | | |
| \*注册资金 | | Xxx | | |
| \*成立日期 | | Xxx | | |
| \*营业期限 | | Xxx | | |
| \*地址 | | Xxx | | |
| \*经营范围 | | Xxx | | |
| \*营业执照及资质证书名称  （盖章扫描件附后） | | 例如：营业执照，ISO9001….. | | |
| \*公司简介（盖章扫描件附后）： | | | | | |
| 典型案例： | | | | | |
| 技术专长： | | | | | |
| \*主要合作方向： □软件 □硬件 □管理、咨询 □其他 | | | | | |
| \*联系人 | |  | | \*联系方式 |  |

**备注：报名获取采购文件时须另附以下材料电子版及纸质版：**

1. **本表及供应商提交的所有文件需加盖公章；**
2. **相关资质证书电子扫描件（没有可不提供）；**
3. **\*标记为必填项。**
4. **纸质版材料请寄至：北京市海淀区中关村南大街31号神舟大厦14层**